

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ПРИКАЗ

от 30.12.2023 года

№ 56

с. Благодатное

О дополнительных мерах по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических
работников МКОУ СОШ № 8 в 2024 г.

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21.08. 2022 г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края №579 от 22.12.2023 г. «О дополнительных мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Петровского муниципального округа в 2024 г.», с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ № 8 в 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ № 8 в 2024 г.
2. Заместителю директора по УВР Сень О.В. и заместителю директора по ВР Рыжевской Н.В. обеспечить выполнение Плана в пределах их компетенций. Не допускать случаев запросов у педагогических работников документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21.08. 2022 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №8

Маловичко Е.В.

С приказом ознакомлен:

1. Данилевская Н. В.
2. Сень О. В.



30.12.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МКОУ СОШ № 8 в 2024 г.

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Рассмотрение вопросов, связанных по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре.	Январь-сентябрь 2024 г.	Сень О.В., зам. директора по УВР
2.	Своевременное размещение в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством на официальном сайте МКОУ СОШ № 8	В течение года	Сень О.В., зам. директора по УВР
3.	Организация работы по переходу МКОУ СОШ № 8 на электронный документооборот, в том числе электронного журнала.	До 1 сентября 2024 г.	Сень О.В., зам. директора по УВР
4.	Участие в анкетировании педагогических работников по снижению бюрократической нагрузки	Август 2024 г.	Сень О.В., зам. директора по УВР
5.	Внесение изменений, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные акты	В течение года	Сень О.В., зам. директора по УВР
6.	Информирование педагогических работников о работе телефона «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Петровского муниципального округа	Январь 2024 г.	Директор Маловичко Е.В
7.	Контроль за соблюдением в МКОУ СОШ № 8 норм, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21.08. 2022 г.	В течение года	Директор Маловичко Е.В.